



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตมุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ จากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

4 สิงหาคม 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	1 - 4
ส่วนที่ 2 ระดับของความเสี่ยง	5 - 13
ส่วนที่ 3 วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	14 - 18
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	19 - 71
ภาคผนวก	72 - 76

ส่วนที่ 1

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน จึงได้ดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจัดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นและแจ้งให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้รับทราบเพื่อทำความเข้าใจและปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติ/มาตรการการจัดการความเสี่ยงและป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้นตลอดทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติจริงมีการดำเนินการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อจัดการสาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือให้เหลือน้อยที่สุด ซึ่งเจ้าของความเสี่ยงจะต้องรับผิดชอบต่อการนำแนวปฏิบัติ/มาตรการไปปฏิบัติและติดตามผล

จากการสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแสดงผลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระกิจของหน่วยงานไปประเด็นดังต่อไปนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
2. บริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การกำหนดเกณฑ์คุณลักษณะและแบบรูปรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง	1	1	1	(1)
2	การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	1	1	1	(2)
3	การสอบข้อเขียนของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	1	1	1	(3)
4	การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	1	1	1	(4)

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ 1 (เสี่ยงสูงมาก = 20 คะแนน)
การบริหารงานบุคคล	ลำดับ 2 (เสี่ยงสูงมาก = 16 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 2 ระดับ คือ สูงมาก และสูง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตใน ประเด็นเกี่ยวข้องกับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	
4	
3	
2	
1	ยอมรับความเสี่ยง

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	
4	
3	
2	
1	ต่ำ

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ที่เกิดขึ้น และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์		
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง		
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม		
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความ เสี่ยง	สีเหลือง		
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว		
Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริตค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือมีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการ ที่สำคัญต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจ ไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริตเพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตและระดับความรุนแรง ของความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น 2 ประเด็น คือ

1) การจัดซื้อจัดจ้าง

2) การบริหารงานบุคคล

จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- 1.กำหนดเกณฑ์คุณลักษณะและแบบรูปรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- 3.การสอบข้อเขียนของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- 4.การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ส่วนที่ 2

ระดับของความเสี่ยง

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ปีงบประมาณประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับของความเสี่ยง Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	การจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดเกณฑ์ คุณลักษณะ และแบบรูป รายการของพัสดุที่ ต้องการ จัดซื้อจัดจ้าง	อาจมีการรับสินบนเพื่อตั้ง ราคากลางของพัสดุที่ไม่ สอดคล้องกับระเบียบราชการ	1	1	1
2	การบริหารงานบุคคล 2.1 การกำหนด คุณสมบัติ ผู้สมัครสอบ ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมี เหตุพิเศษ	อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครใน ลักษณะช่วยเหลือผู้สมัครสอบ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้สินบน	1	1	1
	2.2 การสอบข้อเขียน ของ ผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณี ที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุ พิเศษ	อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ เพื่อนำข้อสอบมาให้ผู้สมัคร สอบที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้สินบน	1	1	1
	2.3 การสอบสัมภาษณ์ ของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมี เหตุพิเศษ	เจ้าหน้าที่สอบสัมภาษณ์อาจ ดำเนินการสอบที่ไม่เป็นธรรม โดยช่วยเหลือผู้สมัครสอบที่ เกี่ยวข้องกับการให้สินบน	1	1	1

จากตารางประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 1 ระดับ คือ ต่ำ

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	1 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มาตรการ หมายถึง วิธีการ หรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงาน ควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับ ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการ ประเมิน มาประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำ การประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง) คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่ สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุม ไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ควรเชื่อมโยงให้มีความ สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรม ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผล ว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดหรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผน บริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่ หากพบว่า รูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผล การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตาราง ดังต่อไปนี้

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	L	I	R S		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
					ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68			
1.การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดเกณฑ์ คุณลักษณะและแบบ รูปรายการของพัสดุที่ ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง	1	1	1	1. กำหนดลักษณะและรูปแบบ รายการตรงตามความต้องการของ ผู้ใช้งาน 2. มีการกำหนดราคากลาง ตาม มาตรฐานรายการที่หน่วยงานกลาง กำหนด หรือราคาตลาด 3. มีจำนวนร้านค้าเปรียบเทียบ ไม่ น้อยกว่า 3 ร้าน 4. สร้างความตระหนักและปลูกฝัง จิตสำนึก ที่ดีให้ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม 5. จัดเก็บข้อมูลแบบรูปรายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง 6. ให้มีการติดตามและสะท้อนผล การปฏิบัติร่วมกัน มีการสอบถาม ความคิดเห็น ความพึงพอใจของทุก ฝ่าย												กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

				7. ให้มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลไปสู่การวางแผนพัฒนาในปีต่อไป									
2.การบริหารงานบุคคล การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	1	1	1	1. ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568									กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	R S		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค. .68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		
3.การบริหารงาน บุคคล การสอบข้อเขียนของ ผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ	1	1	1	1. ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความ จำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568 2.หลังจากเสร็จสิ้นการสอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข แล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ซึ่งหน่วยสอบได้ เก็บบัตรประจำตัว ผู้สมัครสอบ (สำหรับ เจ้าหน้าที่) ที่ติดบนโต๊ะในห้องสอบทุกราย และบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบที่มีลายพิมพ์ นิ้วมือผู้เข้าสอบไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลัง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสิน เพื่อ ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้เข้าสอบกรณีที่มี การทุจริตปลอมตัวมาเข้าสอบแทน											กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
4.การบริหารงาน บุคคล การสอบสัมภาษณ์ ของผู้สมัครสอบครู ผู้ช่วย กรณีที่มีความ จำเป็นหรือมีเหตุ พิเศษ	1	1	1	1. ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความ จำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568											กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme) 	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมนซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
เสี่ยงสูง (High) 	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-
ปานกลาง (Medium) 	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	-
ต่ำ (Low) 	ยอมรับความเสี่ยง	1.กำหนดเกณฑ์คุณลักษณะและ แบบรูปรายการของพัสดุที่ต้องการ จัดซื้อจัดจ้าง 2.การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร สอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ 3.การสอบข้อเขียนของผู้สมัคร สอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ 4.การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัคร สอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ

3. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ 2568

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
					ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68			
1. การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดเกณฑ์คุณลักษณะและแบบรูปรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง	1	1	1	1. คุณลักษณะและรูปแบบรายการตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน 2. มีการกำหนดราคากลาง ตามมาตรฐานรายการที่หน่วยงานกลางกำหนด หรือราคาตลาด 3. มีจำนวนร้านค้าเปรียบเทียบ ไม่น้อยกว่า 3 ร้าน 4. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึก ที่ดีให้ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม 5. จัดเก็บข้อมูลแบบรูปรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง 6. ให้มีการติดตามและสะท้อนผลการปฏิบัติร่วมกัน มีการสอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของทุกฝ่าย 7. ให้มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลไปสู่การวางแผนพัฒนาในปีต่อไป												กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

[illegible]

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
4.การบริหารงานบุคคล การสอบสัมภาษณ์ ของผู้สมัครสอบครู ผู้ช่วย กรณีที่มีความ จำเป็นหรือมีเหตุ พิเศษ	1	1	1	1. ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง รับ สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมี เหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568สร้างความตระหนักและปลูกฝัง จิตสำนึก ที่ดี ให้ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม									กลุ่มบริหารงาน บุคคล	

ส่วนที่ 3

วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้มีแนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน โดยได้ค้นหาความเสี่ยงของหน่วยงาน จำนวน 4 ความเสี่ยง ได้แก่ กำหนดคุณลักษณะและแบบรูปรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง, การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ, การสอบข้อเขียนของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ, การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ โดยแต่ละความเสี่ยงดังกล่าวมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์คุณลักษณะและแบบรูปรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) คุณลักษณะและรูปแบบรายการตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- 2) มีการกำหนดราคากลาง ตามมาตรฐานรายการที่หน่วยงานกลางกำหนด หรือราคาตลาด
- 3) มีจำนวนร้านค้าเปรียบเทียบ ไม่น้อยกว่า 3 ร้าน
- 4) สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึก ที่ดี ให้ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม
- 5) จัดเก็บข้อมูลแบบรูปรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- 6) ให้มีการติดตามและสะท้อนผลการปฏิบัติร่วมกัน มีการสอบถามความคิดเห็น

ความพึงพอใจของทุกฝ่าย

7) ให้มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลไปสู่การวางแผนพัฒนาในปีต่อไป

2. การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

1) ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

3. การสอบข้อเขียนของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

1) ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

2) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข แล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ซึ่งหน่วยสอบได้เก็บบัตรประจำตัว ผู้สมัครสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่) ที่ติดบนโต๊ะในห้องสอบทุกราย และบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบที่มีลายพิมพ์ นิ้วมือผู้เข้าสอบไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสิน เพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้เข้าสอบกรณีที่มีการทุจริตปลอมตัวมาเข้าสอบแทน

4. การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

1) ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

กิจกรรมเพื่อจัดการและควบคุมความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการและควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงาน สรุปได้ดังนี้

1. การเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มอบนโยบาย/แนวทางการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” กิจกรรมสำนักงานเขตสุจริต และแนวทางการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมชี้แจงแนวทางการดำเนินการองค์คุณธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่ และประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และร่วมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี 2568

2. การประกาศปณิธานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

นายชาญชิต ทัพพณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้เป็นผู้นำในการประกาศปณิธานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อสร้างความตระหนัก และให้ค้ำประกันการร่วมกันป้องกันการทุจริต ปลุกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ โดยมีกิจกรรมเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์ กล่าวคำปณิธานประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 การแจ้งข่าวสารข่าวราชการจากผู้บริหารสำนักงานและกลุ่มต่างๆ เพื่อส่งเสริมจริยธรรม การรักษาระเบียบวินัย เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กรและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

จดหมายข่าว

ปีที่ 6 ฉบับที่ 140 วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



สพป. เชียงใหม่ เขต 4 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบาย การพัฒนาระบบบริหาร เพื่อต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และชี้แจงแนวทางการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบาย การพัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และชี้แจงแนวทางการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น โดย ดร.ชาญชิต ทัพพณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมฯ รวมถึงกล่าวสรุปปฏิญญาเขตสุจริต และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือการรับสินบน No Gift Policy พร้อมบรรยายพิเศษในหัวข้อ "แนวทางการดำเนินการขับเคลื่อน สำนักงานเขตสุจริต และองค์กรคุณธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแบบปฏิบัติ Do's & Don'ts และการสร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" โดยมี นายสาธิต คำสี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการประชุมฯ ณ ห้องประชุมหาดทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่













CONTACT

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
 053-311351, 053-312070, 053-312109 ต่อ 0 - 13

จัดทำโดย นายปิยะบุตร ไชยธรรมาวัน



3. ประกาศมาตรการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เพื่อส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยได้จัดทำมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ นายชาญชิต ทัพพณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้ประกาศมาตรการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และนำแจ้งให้แก่บุคลากรทุกคนได้ทำความเข้าใจและปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนด และเพื่อให้มาตรการดังกล่าวได้มีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยคณะกรรมการข้างต้นมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและขอแนะนำ ควบคุม กำกับให้มีการนำแนวทางตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตไปปฏิบัติได้จริง ดังนี้

ประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy



ที่ ศธ ๐๔๐๕๐ / ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๔
๑๓๔ หมู่ ๘ ถนนเชียงใหม่-ฮอด ต.สันกลาง
อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

ณ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญ จำนวน ๑ ฉบับ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้จัดทำประกาศ
เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
(No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อเป็นการสานต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส ป้องกันการทุจริตในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การนี้ จึงขอให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาวุธ ชีพหมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

กลุ่มอำนวยการ

โทร/โทรสาร. ๐ ๕๓๓๑ ๒๐๗๐ ต่อ ๑๓

ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

No Gift Policy

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัดรับทราบประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เพื่อทราบและถือปฏิบัติ จะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อนหรือหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีเจตนารมณ์และรายละเอียด ดังนี้

- 1) งดรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี
- 2) ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของบุคลากร
- 3) กรณีจำเป็นต้องรับของขวัญและของกำนัลโดยธรรมเนียมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการรับ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยของขวัญและของกำนัลที่รับนั้นต้องมีมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท
- 4) กรณีจำเป็นต้องรับของขวัญและของกำนัลโดยธรรมเนียมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยของขวัญและของกำนัลนั้น มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสมากกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญและของกำนัลนั้นให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้บุคลากรผู้นั้นรับของขวัญและของกำนัลนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่



ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารและจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล ในระดับความเสี่ยงต่ำ จึงได้นำข้อมูลมาใช้เป็นในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนายชาญชิต ทัพพณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตาม 7 มาตรการ พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติในการทำงานของบุคลากร และเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. มาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ป้องกันปัญหาในการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการปฏิบัติ หรือดเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

2. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ยึดมั่นในผลประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ทั้งในด้านการสูญเสียงบประมาณภาพลักษณ์ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงานรวมทั้งเป็นการลดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่กระทำในทางที่มีชอบ

3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมทั้ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

4. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เชื่อถือได้และเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 อันเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีประสิทธิภาพ รองรับสิทธิได้รู้ของประชาชน

5. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ อันจะทำให้ขาดความเป็นกลาง และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

6. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม เพื่อเป็นการเปิดโอกาสและส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันจะทำให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับ

7. มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2565)

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน)**

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	Risk Score(LxI)			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน
		Likelihood	Impact	Risk Score		
1	การจัดซื้อจัดจ้าง					
	กำหนดเกณฑ์ คุณลักษณะและแบบรูป รายการของพัสดุที่ ต้องการ จัดซื้อจัดจ้าง อาจมีการรับสินบนเพื่อ ตั้ง ราคาของพัสดุที่ ไม่ สอดคล้องกับ ระเบียบราชการ	1	1	1	1.สร้างความตระหนัก และให้ ค่าน้ำในการร่วมกันป้องกันการ ทุจริต ปลุกฝังค่านิยมความ ซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้าน การทุจริต ทุกรูปแบบ 2.กิจกรรมสำนักงานเขตสุจริต และแนวทางการการเตรียมรับ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อม ชี้แจงแนวทาง การดำเนินการ องค์คุณธรรม เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม สร้างความเข้มแข็งใน ระบบการบริหารจัดการ ด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมในสำนักงานเขต พื้นที่ และประกาศเจตจำนงใน การบริหารงาน โดยผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และร่วมวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการ ประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี 2568 3.ประกาศเจตจำนงในการ บริหารงาน และประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรมสำนักงานเขตสุจริต และแนวทาง การการเตรียมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อม ชี้แจงแนวทางการดำเนินการองค์คุณธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม สร้างความ เข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการ ด้าน การส่งเสริมคุณธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่ และประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และร่วมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อ ยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี 2568 ส่งผลให้ ข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน มีความตระหนัก เข้าใจและให้ความร่วมมือ พฤติกรรมอัน อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ให้ลดลงและไม่ เกิดพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ ทำให้เกิด ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เป็นธรรม ต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีการร้องเรียนจาก ผู้ประกอบการ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/หรือ คู่สัญญากับหน่วยงาน แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	Risk Score(LxI)			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ง การทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน
		Likelihood	Impact	Risk Score		
2	การบริหารงานบุคคล					
	การกำหนดคุณสมบัติ การสอบข้อเขียน และ การสอบสัมภาษณ์ของ ผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ -อาจมีการติดสินบน เจ้าหน้าที่ กำหนด คุณสมบัติผู้สมัครใน ลักษณะช่วยเหลือ ผู้สมัครสอบที่เกี่ยวข้อง กับผู้ให้สินบน -เจ้าหน้าที่ อาจลักลอบ นำข้อสอบมาให้ผู้สมัคร สอบที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้ สินบน -เจ้าหน้าที่สอบ สัมภาษณ์อาจ ดำเนินการสอบ สัมภาษณ์ โดยช่วยเหลือ ผู้สมัครสอบที่ เกี่ยวข้อง กับการให้สินบน	1	1	1	1.ข้าราชการและบุคลากรใน สังกัดปฏิบัติเป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุ พิเศษ สังกัดสำนั กงาน คณะกรรมการการศึ ษาชั้น พื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568 2.ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ปฏิบัติประกาศเจตจำนงในการ บริหารงาน และประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3.กิจกรรมการแจ้งแนวทาง ดำเนินงานตามมาตรฐานจริยธรรม Do’s and Don’s ให้กับข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดทุกคน 4.ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต การคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีเหตุ จำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ชั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การสร้างเสริมค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ ป้องกันปัญหาในการมีผลประโยชน์ ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่จากการใช้ตำแหน่ง หน้าที่ราชการในการปฏิบัติ หรือดเว้น การปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์ ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ประกอบกับ มาตรการป้องกันการทุจริต การคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมี เหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาชั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทำให้ข้าราชการบุคลากรทาง การศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่ กำหนด คุณสมบัติ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วยกรณีที่มีความ จำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ดำเนินการตาม แนวทางปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์ของทางราชการและปราศจาก การร้องเรียนจาก ผู้เข้าสอบทุกคน และ สามารถตรวจสอบการดำเนินการของทาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 4 ได้ทุกขั้นตอน โปร่งใส ตรวจสอบได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
 ที่ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
 เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ทุกท่าน , ผอ.กลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม และบุคลากรทุกคนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. มาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน
 ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๔. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 ๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
 ๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
 ๗. แนวทางปฏิบัติในการทำงานของบุคลากร
 ๘. แนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสพป.เชียงใหม่ เขต ๔
 ๙. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

การทุจริต

ด้วย สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ได้ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยได้จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๖ พร้อมด้วยแนวทางปฏิบัติในการทำงานของบุคลากร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗-๘

การนี้ จึงขอให้บุคลากรในสพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ทุกท่านได้ทำความเข้าใจและปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการทำงานที่ส่งมาพร้อมนี้

อนึ่ง เพื่อให้มาตรการที่สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ได้กำหนดขึ้นมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ควบคุมและกำกับให้มีการนำแนวทางตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตไปปฏิบัติได้จริง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งบุคลากรทุกคนในกลุ่ม/หน่วยทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

(นายชาญชิต ทัพพม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/วอ ๙๗๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๔
๑๓๔ หมู่ ๘ ถนนเชียงใหม่ - ฮอด
ต.สันกลาง อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. มาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน
 ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๔. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 ๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
 ๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยได้จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การนี้ จึงประชาสัมพันธ์แจ้งทุกโรงเรียนในสังกัดเพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชิต ทัพพมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

กลุ่มอำนาจการ

โทร/โทรสาร. ๐ ๕๓๓๑ ๒๐๗๐ ต่อ ๑๓

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการปฏิบัติภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน ไว้เป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ป้องกันปัญหาในการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการปฏิบัติหรือดเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนี้

๑. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

แนวทางปฏิบัติ

๑) ข้าราชการต้องไม่ถามนำถึงการให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

๒) ข้าราชการต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี สินทรัพย์ดิจิทัล หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๓) ข้าราชการต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔) กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลและหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕) การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๖) ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ข้าราชการ

- ๒ -

๒. การเรียไร

แนวทางปฏิบัติ

๑) ห้ามมิให้จัดให้มีการเรียไรที่มีขอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไรพุทธศักราช ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะรัฐมนตรี

๒) ห้ามใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการให้ปรากฏในการเรียไร

๓) ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนของกฎหมาย

๔) ห้ามมิให้นำผลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นที่เกิดจากการเรียไรมาประกอบการพิจารณาให้คุณให้โทษ หรือใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความอึดอัดใจ

๕) ห้ามเรียไรจากข้าราชการ พ่อค้า และประชาชนเพื่อซื้อของขวัญให้ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลี้ยงรับรองข้าราชการผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาที่ไปตรวจราชการ ฯลฯ ตลอดจนการมอบของฝาก หรือของอภินันทนาการซึ่งมีราคาแพง โดยปราศจากเหตุตามปกติประเพณีนิยม หากประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดี ควรใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพรแทน

๖) ห้ามจัดกิจกรรมที่กำหนดให้มีการจำหน่ายบัตรหรือบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มี การกำหนดมูลค่าที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง การจำหน่ายบัตรเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน กอล์ฟหรือกีฬาอื่น เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๗) ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ หรือทรัพยากรของรัฐ เช่น บุคลากร ทรัพย์สิน และเวลาราชการในการเรียไร เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๓. การเรียไรทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

แนวทางปฏิบัติ

๑) ข้าราชการทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการเรียไร รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

๒) แจ้งให้สถานศึกษาทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียไรทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

๔. คำรับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยงหรือมีโอกาสสูงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางปฏิบัติ

๑) ข้าราชการพึงระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานและอาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดได้

- ๓ -

๒) ข้าราชการไม่พึงรับหรือให้คำรับรอง อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา การท่องเที่ยว ซึ่งเห็นได้ชัดว่าให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้ใช้ดุลพินิจ/อำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญชิต ทัพพหมั)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

มาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

๒. จัดทำมาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลและจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกขออนุมัติประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ พร้อมจัดทำทะเบียนคุมการประกาศ

๓. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้มีการจัดระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถควบคุมตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึงการเผยแพร่สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วอย่างเป็นระบบ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณทุกปี

๕. เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๖. มีมาตรการกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้นต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญชิต ทัทหมี่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เชื่อถือได้และเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ อันเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ รองรับสิทธิได้รู้ของประชาชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่น่าสนใจเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อให้ประชาชนได้รู้เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน

๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีและการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑.๕ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

๑.๖ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มีขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเนื้อหาข้อมูลซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม/หน่วย ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเนื้อหาข้อมูล เสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ก่อนนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้นำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนจะนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ โดยกำหนดการลงชื่อเข้าใช้ และรหัสผ่านตามสิทธิใช้งานที่ได้รับจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อเข้าสู่ระบบเสร็จแล้วดำเนินการนำข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่นำเสนอบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

/๓. การกำกับ.....

- ๒ -

๓. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ ในการเผยแพร่ข้อมูลนั้น ให้ทุกฝ่ายที่รับผิดชอบคำนึงถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย อาทิเช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร กฎหมายว่าด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์เป็นประจำหากพบข้อผิดพลาดต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญชิต ทัพพณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆอันจะทำให้ขาดความเป็นกลาง และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานที่ชัดเจนสำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง

๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หากพบผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามคู่มือดังกล่าว

๔. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมออย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี กรณีที่พบว่าไม่เป็นปัจจุบัน ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญชิต ทัทพณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสและส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันจะทำให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับ จึงกำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

๒. ให้มีการจัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ทางเว็บไซต์ กล้องรับฟังความคิดเห็น แบบสอบถาม สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๓. ให้กลุ่ม/หน่วยเจ้าของเรื่องกำหนดระดับ รูปแบบ ในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานในเรื่องนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

๔. ให้กลุ่ม/หน่วยเจ้าของเรื่อง จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติต่างๆ ตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญชิต ทัพพมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการทำงานของบุคลากร

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตาม ซึ่งจะมีส่วนในการทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล บริหารงานอย่างโปร่งใส โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนให้ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. การแต่งกาย

- ๑.๑ วันจันทร์ แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki
- ๑.๒ วันอังคาร-พฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- ๑.๓ วันศุกร์แต่งกายด้วยชุดพื้นเมือง

๒. การลงเวลามาปฏิบัติราชการ

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องลงเวลามาปฏิบัติราชการ ณ จุดที่กำหนด ไม่เกินเวลา ๘.๓๐ น. และกลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ เวลา ๙.๐๐ น. กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการรวบรวมสมุดลงเวลาพร้อมสรุปข้อมูลรายชื่อผู้มาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และข้อมูลการลา รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

๓. การอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการ

๓.๑ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ในเวลาราชการบุคลากรต้องปฏิบัติตามหน้าที่อยู่ในบริเวณสำนักงาน

๓.๒ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องไปปฏิบัติภารกิจนอกสำนักงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง

๔. การไปราชการ

๔.๑ การขออนุญาตเดินทางไปราชการให้ผู้เดินทางขออนุญาตตามระเบียบของทางราชการในสมุดขออนุญาตไปราชการ

๔.๒ ผู้ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต้องลงในสมุดลงเวลามาปฏิบัติราชการว่าไปราชการ

- ๒ -

๕. การให้บริการ

ให้บริการผู้มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ คุจญาติมิตร มีจิตมุ่งบริการ ใช้ถ้อยคำที่สุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย

๖. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖.๑ บุคลากรทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมาเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานว่ามีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานอย่างไร และใช้คู่มือนั้นประกอบการปฏิบัติงาน

๖.๒ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดประเภทงานให้บริการ โดยระบุขั้นตอน แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการและผู้รับผิดชอบ

๖.๓ เสนอคู่มือที่ได้จัดทำขึ้นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ พิจารณาเห็นชอบก่อนนำไปเผยแพร่และใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ให้การทำงานมีความเป็นระบบยิ่งขึ้น

๗. การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา

๗.๑ การเสนอหนังสือราชการให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

๗.๒ การเสนอหนังสือให้เสนอไปตามสายการปฏิบัติงานตามลำดับชั้นบังคับบัญชาภายในระยะเวลาที่ไม่ล่าช้าจนเกินไปจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย

๗.๓ การทำบันทึกเสนอต้องใช้ภาษาราชการและชัดเจนว่าเสนอเพื่ออะไร เช่น เพื่ออนุมัติอนุญาต เพื่อถือปฏิบัติหรือเพื่อพิจารณาสั่งการ เป็นต้น

๘. การใช้ทรัพยากรของราชการ

๘.๑ การเปิดเครื่องปรับอากาศ จะเปิดเครื่องปรับอากาศไม่ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.

๘.๒ การทำสำเนาเอกสารให้ใช้กระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำในการจัดทำสำเนาเอกสาร

๘.๓ การใช้น้ำต้องปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ และการใช้ไฟจะต้องปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกงาน

๙. การไปร่วมงานราชพิธี

การร่วมงานราชพิธีในวันสำคัญที่หน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือ/เชิญชวน เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันปิยมหาราช วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ได้มีความตกลงร่วมกันให้ผู้บริหารและตัวแทนกลุ่ม กลุ่มละ ๒ คน เป็นตัวแทนไปร่วมงาน โดยพร้อมเพรียงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญชิต ทัทหมี่)

**แนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส
ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน**

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับกำหนด สอดคล้องกับประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยทั่วกัน เพื่อส่งเสริมให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มความสามารถ มีคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

แนวปฏิบัติที่ดี

๑.๑ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

๑.๒ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑.๓ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

๑.๔ ทุกกลุ่ม/หน่วย ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวน ปรับปรุงขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ และกลุ่มงาน ที่กำกับ ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณ การเบิก-จ่ายและการพัสดุ ต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้มีความคุ้มค่าในการทำภารกิจ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติที่ดี

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๒.๒ งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

/๒.๓ กลุ่มบริหารงาน.....

- ๒ -

๒.๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ระเบียบ กฎหมายได้กำหนดไว้ และเผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง เป็นต้นให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและมีความเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเช่น การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งต้องกำกับ ดูแล มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือมีการเลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติที่ดี

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีความเป็นผู้นำ รับผิดชอบต่อหน้าที่ การสั่งการหรือมอบหมายงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โดยคำนึงและพิจารณาถึงความเหมาะสม ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระดับ ตำแหน่ง พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใดๆ ที่นอกเหนือไปจากงานในหน้าที่ราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะเป็นเรื่องส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาโดยแท้หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

๓.๓ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่างๆ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง มีความยุติธรรมและต้องใช้ดุลพินิจโดยปราศจากอคติใดๆ

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช่ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ราชการของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือยินยอมให้บุคคลอื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

แนวปฏิบัติที่ดี

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนต้องกำกับดูแล การ บำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุด สูญหาย หรือเสียหายให้รายงานและดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายต่อไป

/๔.๒ การเยี่ยม.....

- ๓ -

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของราชการโดยบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ หรือการยืมโดยบุคคลภายนอกจะต้องดำเนินการขออนุญาตตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๓ งานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้มีความถูกต้อง เป็นระเบียบ มีระบบ เพื่อป้องกันการความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน ของราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่ม/หน่วยต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ และมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่อง และแก้ไขปัญหาการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริตมิให้เกิดมีขึ้นหรือลดน้อยลง

แนวปฏิบัติที่ดี

๕.๑ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของทุกกลุ่ม/หน่วยต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการ ต่างๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ ประจำปีงบประมาณปัจจุบันและรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารทราบ

๕.๒ ทุกกลุ่ม/หน่วยต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายหรือมาตรการ ต่างๆ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ติดตาม สอดส่องดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริต การเรียกรับหรือรับสินบน รวมทั้งต้องไม่ ละเว้นหรือละเลยที่จะดำเนินการเมื่อพบมีการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเกิดขึ้น

๕.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองโดยยึดหลักตามมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติ หน้าที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

แนวปฏิบัติที่ดี

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติตาม

/๖.๒ บุคลากร.....

- ๔ -

๖.๒ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อย ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่ม/หน่วยต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและเป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติที่ดี

๗.๑ ทุกกลุ่ม/หน่วยต้องเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้กระบวนการทำงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของหน่วยงานเพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี มีความโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

แนวปฏิบัติที่ดี

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางที่กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่ม/หน่วยซึ่งมีภารกิจในการให้บริการต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจ เช่นร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ หรือร่วมติดตามประเมินผลการดำเนินงานเป็นต้น

๘.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ นำข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่ได้รับมาใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

/๘.๔ สำนักงาน.....

- ๕ -

๘.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศที่สาธารณชนควรได้รับรู้รับทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ข้อมูล สารสนเทศพื้นฐานของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลแผนการ ดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตเป็นต้น เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

แนวปฏิบัติที่ดี

๙.๑ งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่ม/หน่วย นำข้อมูลสารสนเทศที่สาธารณชนควรได้รับรู้รับทราบมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และต้องเป็นไป ตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ทุกกลุ่ม/หน่วยต้องสนับสนุนการนำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ หน่วยงานที่สาธารณชนควรได้รับรู้รับทราบลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ Facebook Line เป็นต้น

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกคนต้อง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามแนวทางของเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีคุณธรรม

แนวปฏิบัติที่ดี

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาตลอดจนบุคลากรทุกคนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติตามแนวทางเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหาร

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด

๑๐.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการกระทำการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน และต้องกำหนดให้ มีแนวทางหรือมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อลดโอกาสการเกิดการทุจริต

/๑๐.๔ สำนักงาน.....

- ๖ -

๑๐.๔ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม โครงการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
ที่ ๒๐๗ /๒๕๖๘

เรื่อง การกำกับดูแลมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้กำหนดขึ้น มีการนำไปเป็นหลักประพฤติปฏิบัติในการดำเนินงานในทุกๆการดำเนินงาน มีระบบการติดตามที่มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรการภายในโดยประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการให้การนำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมีการนำไปเป็นหลักประพฤติปฏิบัติในการดำเนินงานในทุกๆการดำเนินงานตามเจตนารมณ์และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายชาญชิต ทัพพณี | ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสายันท์ คำลือ | รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | กรรมการ |
| ๓. นายสมพงษ์ แสนสำโรง | รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | กรรมการ |
| ๔. นางธนพินท์ พวงทอง | รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่ม | | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนงคราญ อินจาย | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายฯ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล และรับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๑ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|----------------------|
| ๒.๑.๑ นายสายันท์ คำลือ | รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล |
| ๒.๑.๒ นางคนิตฐา คำแก้ว | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๑.๓ นางพัชรภรณ์ เทพวรรณ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๑.๔ นางชลดา เชื้อนครี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบ |

๒.๒ มาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| ๒.๒.๑ นายสายันท์ คำลือ | รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล |
| ๒.๒.๒ นางสาวนงคราญ อินจาย | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายฯ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๒.๓ นายอุกฤษฏ์ รัตนวิชัย | นิติกรชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบ |

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------|----------------------|
| ๒.๓.๑ นางธนพินท์ พวงทอง | รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล |
| ๒.๓.๒ นางวรรณภา ดิยะชนานนท์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๓.๓ นางพัชรินทร์ สิทธิไธรัตน์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | ผู้รับผิดชอบ |

/๒.๔ มาตรการ.....

- ๒ -

๒.๔ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๔.๑ นายสมพงษ์ แสนสำโรง	รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล
๒.๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม		ผู้รับผิดชอบ

๒.๕ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๕.๑ นายสายัณห์ คำลือ	รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล
๒.๕.๒ นางปวีณพิมพ์ โรจนมณี	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๕.๓ นายเทพฤทธิ์ เขียวรงค์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๕.๔ นายปิยะบุตร โรจนารัตน์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ

๒.๖ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๖.๑ นายสมพงษ์ แสนสำโรง	รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล
๒.๖.๒ นางสาวนงคราญ อินจาย	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายฯ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๖.๓ นายอุกฤษฏ์ รัตนวิชัย	นิติกรชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบ

๒.๗ มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียน

๒.๗.๑ นายสายัณห์ คำลือ	รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล
๒.๗.๒ นางสาวนงคราญ อินจาย	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายฯ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๗.๓ นายอุกฤษฏ์ รัตนวิชัย	นิติกรชำนาญการ	ผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้ควบคุม กำกับ ดูแลและผู้รับผิดชอบ ดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทราบหากพบมีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบเกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



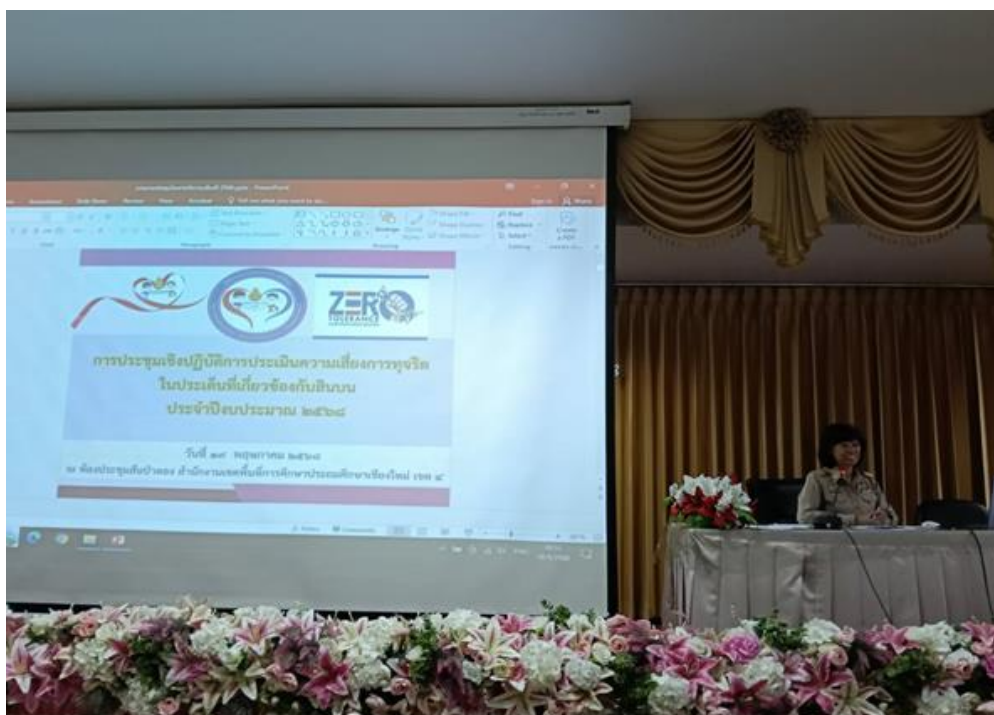
(นายชาญชิต ทัพพมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

กิจกรรมการประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปี 2568

นายชาญชิต ทัพพมณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานและเป็นประธานการประชุม ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และเสนอแนะมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 โดยมี นางคณิตฐา คำแก้ว ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นวิทยากรในการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4









คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ที่ ๑๓๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านการศึกษาด้านออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินตามประเด็นการประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

เพื่อให้การดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงานและมีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนใน ๒ ประเด็นได้แก่ ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง และประเด็นการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ประกอบด้วย

๑. นายชาญชิต ทัพพมณี	ผอ. สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสายัณห์ คำลือ	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	คณะทำงาน
๓. นายสมพงษ์ แสนสำโรง	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	คณะทำงาน
๔. นางธนพินท์ พวงทอง	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	คณะทำงาน
๕. นางสาวเจนจิรา กันยะมูล	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๖. นางพัชราภรณ์ เทพวรรณ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๗. นางปวีณพิมพ์ โรจนมณี	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวนงนภัส แก้ววงศ์ดี	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๙. นางวรรณภา ดิยะชนานนท์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	คณะทำงาน
๑๐. นางเครือวัลย์ อินทร์ตา	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	คณะทำงาน
๑๑. นางธัญพร ภูมิรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะทำงาน
๑๒. นายดัมพ์ แยมนิมมวล	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	คณะทำงาน
๑๓. น.ส.นงคราญ อินจาย	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	คณะทำงาน
๑๔. นายภาณุพันธ์ สมตา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๕. นางคนิตฐา คำแก้ว	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. นายปิยะบุตร ोजनाธีร์วัฒน์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายอภิชาติ บุญประเสริฐ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

...../ให้คณะทำงาน.....

-๒-

ให้คณะทำงานดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
๒. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
๓. เสนอแนะมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญชิต ทัพพมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
ที่
เรื่อง ขอเชิญประชุม

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกท่าน
 และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ด้วย สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านและบุคลากรในกลุ่มเป็นคณะทำงาน
วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ตามคำสั่ง สพป.เชียงใหม่เขต ๔ ที่ ๑๗๐/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานและการปฏิบัติราชการของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔
มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และสอดคล้องกับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขอเชิญคณะทำงานทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทางดง สพป.เชียงใหม่ เขต ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายชาญชิต ทัพหมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

จดหมายข่าว

ปีที่ 6 ฉบับที่ 140 วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



สพป. เชียงใหม่ เขต 4 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบาย การพัฒนาระบบบริหาร เพื่อต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม และชี้แจงแนวทางการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบาย การพัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม และชี้แจงแนวทางการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น โดย ดร.ชาญชัย ทักษิณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมฯ รวมถึงนำกล่าวปฏิญญาเขตสุจริต และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือการรับสินบน No Gift Policy พร้อมบรรยายพิเศษในหัวข้อ “แนวทางการดำเนินการขับเคลื่อน สำนักงานเขตสุจริต และองค์กรคุณธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts และการสร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” โดยมี นายสายันห์ คำลือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการประชุมฯ ณ ห้องประชุมหาดทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่



CONTACT

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

 053-311351, 053-312070, 053-312109 ต่อ 0 - 13



จัดทำโดย นายปิยะบุตร โรจนารัตน์วัฒน์

การประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานเขตสุจริตและชี้แจงเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 กำหนดจัดประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานเขตสุจริตและชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ 2568 ในวันที่ 4 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมทางดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรทุกกลุ่ม

ในการนี้ นายชาญชิต ทัพพณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้เป็นประธานการประชุมและบรรยายพิเศษแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อน “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” ประจำปี 2568 โดยได้ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ เรื่อง ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างกลไกป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดกิจกรรมระดมความคิดเพื่อสร้างกลไกป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมี นายสมพงษ์ แสนสำโรง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นผู้กล่าวรายงานและภาคบ่ายประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยนางคันติธรา คำแก้ว ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ณ ห้องประชุมทางดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4





ประกาศปณิธานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

นายชาญชิต ทัพพณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้เป็นผู้นำในการประกาศปณิธานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อสร้างความตระหนักและให้คำมั่นในการร่วมกันป้องกันการทุจริต ปลุกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยมีกิจกรรมเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์ กล่าวคำปณิธานประกาศเจตนางสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 การแจ้งข่าวสารข้อราชการจากผู้บริหารสำนักงานและกลุ่มต่างๆ เพื่อส่งเสริมจริยธรรม การรักษาระเบียบวินัย เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กรและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน



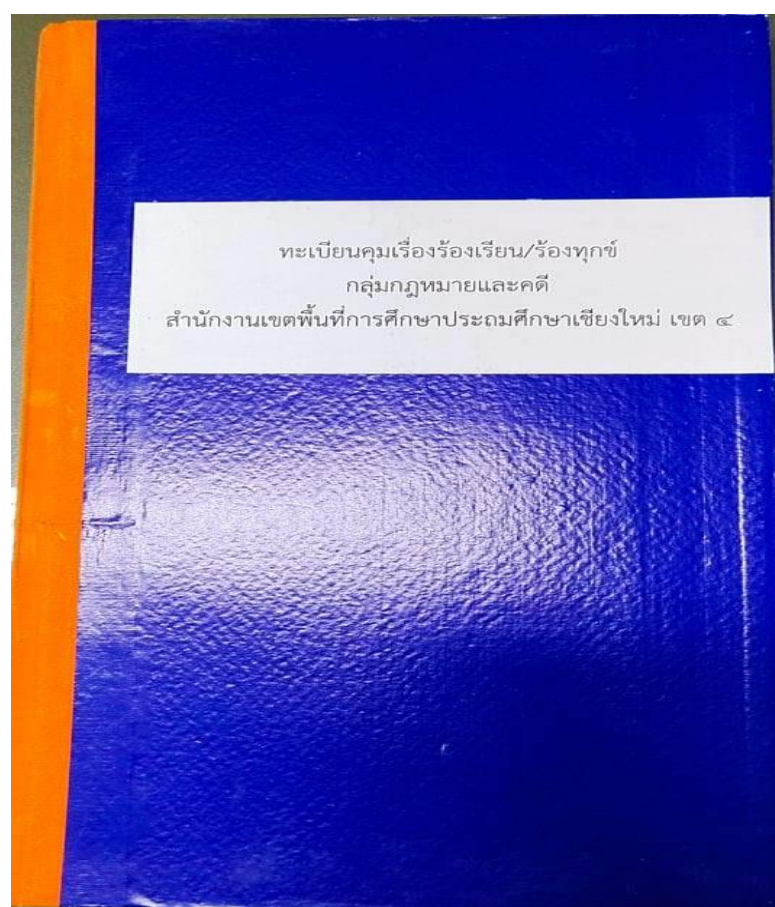
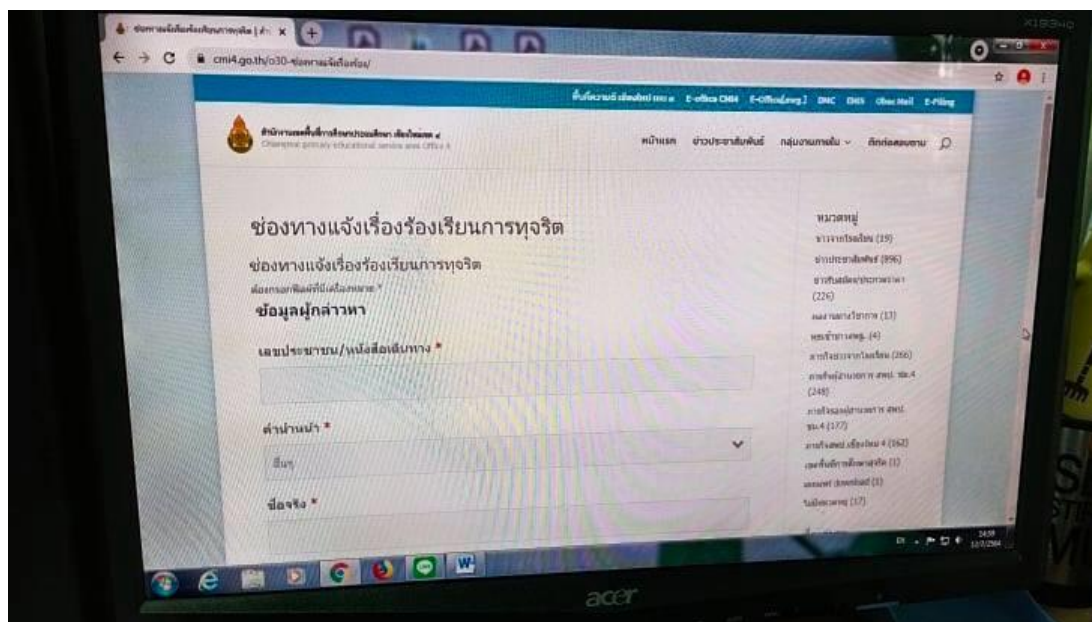




นายชาญชิต ทัพพณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มอบนโยบาย/แนวทางการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” กิจกรรมสำนักงานเขตสุจริต และแนวทางการการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมชี้แจงแนวทางการดำเนินการองค์คุณธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่ และประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปี 2568



จัดช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างสะดวก



จัดระบบการปฏิบัติงาน การติดตามผลและการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำไปปฏิบัติจริงตามแนวปฏิบัติ/มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กำหนดเกณฑ์คุณลักษณะและแบบรูปของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง

- คุณลักษณะและรูปแบบรายการตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- มีการกำหนดราคากลาง ตามมาตรฐานรายการที่หน่วยงานกลางกำหนด หรือราคาตลาด
- มีจำนวนร้านค้าเปรียบเทียบ ไม่น้อยกว่า 3 ร้าน
- สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึก ที่ดี ให้ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม
- จัดเก็บข้อมูลแบบรูปรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ให้มีการติดตามและสะท้อนผลการปฏิบัติร่วมกัน มีการสอบถามความคิดเห็น

ความพึงพอใจของทุกฝ่าย

- ให้มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลไปสู่การวางแผนพัฒนาในปีต่อไป



2. การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

1) ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น
หรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยกำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามปฏิทิน กำหนดการคัดเลือกที่ส่วนราชการกำหนด นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามบัญชีรายชื่อท้ายประกาศนี้

โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ที่รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และพิจารณา แก้ปัญหา ประสานงาน สั่งการ ให้การดำเนินการคัดเลือกฯ เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือสั่งการเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๘

๒. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกฯ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. รายงานผลการดำเนินการให้ที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทราบ ภายหลังการดำเนินการเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาววิเลชา สีสุวรรณ)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสายัณห์ คำลือ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสมพงษ์ แสนสำโรง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ | กรรมการ |
| ๔. นางธนพันธ์ พวงทอง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ | กรรมการ |
| ๕. นายสิน จันทะนะ
(อนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา) | กรรมการ |
| ๖. นางทิวา วีระ
(อนุกรรมการครู) | กรรมการ |
| ๗. นางอ้อยทิพย์ อุณผาบ
(อนุกรรมการบุคลากรทางการศึกษาอื่น) | กรรมการ |
| ๘. นางพัชรภรณ์ เทพวรรณ
(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายยุทธนา กังแฮ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวกานต์สินี ถาวร นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวกานต์พิชชา ธรรมกุล นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสิรินทรา ดวงอภัย นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวอังสุมาลี พรศรี นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

.....



3. การสอบข้อเขียนของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

1) ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ที่ ๑๐๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ โดยอนุมัติอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในขั้นตอนของการรับสมัครคัดเลือกที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดการรับสมัครคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมทุ่งฮั้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ โดยทั่วไป ให้การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบด้วย

๑.๑ นายชาญชิต ทัทพรม	ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสายันต์ คำลือ	รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	รองประธานฯ
๑.๓ นายสมพงษ์ แสนสำโรง	รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	กรรมการ
๑.๔ นางธนพันธ์ พวงทอง	รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	กรรมการ
๑.๕ นายสิน จันทะนะ	อนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นางทิวา วีระ	อนุกรรมการครู	กรรมการ
๑.๗ นางอ้อยทิพย์ รุณผาบ	อนุกรรมการบุคลากรทางการศึกษาอื่น	กรรมการ
๑.๘ นางพัชราภรณ์ เทพวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการ...

๒

๒. คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก มีหน้าที่ รับสมัครคัดเลือก ตรวจสอบการกรอกข้อมูล ในใบสมัคร ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของหลักฐานที่แนบทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของใบสมัครและออกบัตร ประจำตัวผู้สมัคร โดยปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสายันท์ คำลือ	รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพัชรภรณ์ เทพวรรณ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานฯ
๒.๓ นางบุหงา ศรีโชค	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๔ นางชลดา เชื้อนครี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๕ นางอัญมณี จินประดิษฐ์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๖ นางสาววิศัลยา จูใจแจ่ม	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๗ นางสุนทรี สุวรรณภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๘ นางนพวรรณ ศรีชัยไพศาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๙ นางอัจฉริยาณ์ บุญทาคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางเบญจมาศ จาติ	นักทรัพยากรบุคคล(พรก.)	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวกานต์กิษา ธรรมกุล	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวสิรินทรา ดวงอภัย	นักทรัพยากรบุคคล(พรก.)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวอังสุมาลี พรศรี	นักทรัพยากรบุคคล(พรก.)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัครคัดเลือก ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๓.๑ นายสายันท์ คำลือ	รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสิน จันทะนะ	ผอ.โรงเรียนบ้านสามหลัง (อนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา)	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางทิวา วีระ	ครู โรงเรียนบ้านท้าวบุญเรือง (อนุกรรมการครู)	กรรมการ
๓.๔ นางสาวนงนภัส แก้ววงศ์ดี	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๕ นายอุกฤษฏ์ รัตนวิชัย	นิติกร	กรรมการ
๓.๖ นางพัชรภรณ์ เทพวรรณ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นายยุทธนา กังแฮ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการตรวจนับหน่วยกิต และตรวจสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีหน้าที่ ตรวจนับหน่วยกิต ตาม Transcript ของผู้สมัครคัดเลือก กรณีคุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครเข้ารับการ คัดเลือกเป็นคุณวุฒิซึ่งไม่ระบุสาขาวิชาเอก หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัครคัดเลือก และพิจารณา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานอื่นที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาออกให้ ซึ่งถูกต้องตามประกาศ รับสมัครคัดเลือกที่กำหนด โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสายันท์ คำลือ	รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางพัชรภรณ์ เทพวรรณ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานฯ

๔.๓ นายสิน จันทะนะ	ผอ.โรงเรียนบ้านสามหลัง อนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา	กรรมการ
๔.๔ นางสาวกานต์สินี ถาวร	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔.๕ นายยุทธนา กังแธ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔.๖ นายอุกฤษฏ์ รัตนวิชัย	นิติกร	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการบันทึกข้อมูลผู้สมัครคัดเลือก มีหน้าที่ บันทึกข้อมูลผู้สมัครคัดเลือก ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ http://techno.obec.go.th/teacher_68 โดยถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตรงตามเอกสารการสมัครคัดเลือก โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวนงนภัส แก้ววงศ์ดี	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๕.๒ นายยุทธนา กังแธ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๕.๓ นายอุกฤษฏ์ รัตนวิชัย	นิติกร	กรรมการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บและรวบรวมเอกสาร มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เอกสารการสมัครคัดเลือก เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป รวมทั้ง เมื่อการรับสมัครคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้วในแต่ละวัน ให้ดำเนินการมัดเก็บเอกสารแยกเป็นรายวิชาเอก ที่รับสมัครคัดเลือก หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสิรินทรา ดวงอาทิตย์	นักทรัพยากรบุคคล(พรก.)	กรรมการ
๖.๒ นายสุรินทร์ ศรีคำ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

๗. คณะกรรมการรายงานผลและจัดทำสถิติการสมัคร มีหน้าที่ จัดทำสถิติจำนวนผู้สมัคร แยกตามกลุ่มวิชาเอกที่สมัครเข้ารับคัดเลือกเป็นรายวัน โดยบันทึกข้อมูลผู้สมัครในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ http://techno.obec.go.th/teacher_68 เพื่อเป็นข้อมูลตรวจสอบและป้องกันการทุจริต กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่าหนึ่งแห่ง และรายงานจำนวนผู้สมัครให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามวันที่รับสมัคร โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๗.๑ นายยุทธนา กังแธ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗.๒ นางสาวกานต์กฤษา ธรรมกุล	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗.๓ นางสาววิศัลยา จูใจแจ่ม	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

๘. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประกาศ ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครคัดเลือก ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ หรือตามที่เห็นสมควร และบันทึกภาพนิ่งการรับสมัครคัดเลือก โดยปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๘.๑ นายเทพฤทธิ์ เขียวรงค์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๘.๒ นายปิยะบุตร โรจนธีรวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่รับสมัครคัดเลือกให้มีความพร้อม ในการดำเนินการรับสมัครคัดเลือก จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และจัดทำเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานการรับสมัคร และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการรับสมัคร โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๔

๙.๑ นางปวีณ์พิมพ์ โรจนมณี	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางนาคยา สินธุวาทิน	นักจัดการงานทั่วไป	รองประธานฯ
๙.๓ นายสิราวุธ ศรีวิชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙.๔ นายทัศนพล ตาเป็ง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙.๕ นางนิภา มูลอินตา	แม่บ้าน	กรรมการ
๙.๖ นางสาวกัลยา วงชายะ	แม่บ้าน	กรรมการ
๙.๗ นายเทพฤทธิ์ เขียวรงค์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ให้มีหน้าที่ รับเงิน จัดเก็บ และออกใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกจากผู้สมัคร และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติการเก็บ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันศุกร์ ที่ ๔ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางธนพินท์ พวงทอง	รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางวรรณภา ดิยะชนานนท์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	รองประธานฯ
๑๐.๓ นางพัชรินทร์ สิทธิไธรัตน์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวธัญชา ปัญญาแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๐.๕ นางนิตกานต์ แสนญาติสมุทร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๐.๖ นางกัลยาณี สุนันท์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๐.๗ นายกุลศล บางยี่ขัน	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวสรณีย์ โพธิรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๐.๙ นายสราวุธ สมสุนันท์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางกัลยา เลิศลักษณ์วัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๐.๑๑ นางอ้อยทิพย์ รุณผาบ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม เสร็จสิ้นตามระยะเวลา หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อรายงานประธานคณะกรรมการ คัดเลือกวินิจัยสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญชิต ทัพพมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

2) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข แล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ซึ่งหน่วยสอบได้เก็บบัตรประจำตัว ผู้สมัครสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่) ที่ติดบนโต๊ะในห้องสอบทุกราย และบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบที่มีลายพิมพ์ นิ้วมือผู้เข้าสอบไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสิน เพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้เข้าสอบกรณีที่มีการทุจริตปลอมตัวมาเข้าสอบแทน

4. การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

1) ให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการตาม มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒๐๓๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับ มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก สำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ โดยให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้
๑.๑ อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๕,๐๕๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี)
๑.๒ อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตทางการศึกษาที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี)

๑.๓ อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี)
๑.๔ อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๗,๖๙๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๖ ปี)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดีไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็น...

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒๑

รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ
ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘)

องค์ประกอบตาม ว ๒/๒๕๖๗	ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน		กรอบการพิจารณา
	ตัวชี้วัด	คะแนน	
๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)			
๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปี ที่ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา	๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา ๑.๑ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๖ ปีขึ้นไป ๑.๒ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ - ๑๕ ปี	(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาหรือ จำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาตามคำสั่งหรือ สัญญาจ้างฯ นับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกครั้งสุดท้ายโดยสัญญาจ้าง ต้องได้รับการรับรองสำเนา จากผู้สมัครและ ผอ. สถานศึกษาปัจจุบันทุกหน้า
๒. การปฏิบัติหน้าที่สอน ในบริบทของสถานศึกษา ที่มีความยากลำบาก	๒. การปฏิบัติหน้าที่สอนในบริบทของ สถานศึกษาที่มีความยากลำบาก ๒.๑ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ ประกาศกระทรวงการคลัง ๒.๒ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากการปฏิบัติ หน้าที่สอนในสถานศึกษา ปัจจุบัน จากรายชื่อ สถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ ของ สพฐ. หรือประกาศ สำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ ประกาศกระทรวงการคลัง
๓. ภูมิสำเนา	๓. ภูมิสำเนา ๓.๑ ภูมิสำเนาอยู่ใน สพท. ที่สมัคร ๓.๒ ภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัด ของ สพท. ที่สมัคร ๓.๓ ภูมิสำเนาอยู่นอกจังหวัด ของ สพท. ที่สมัคร หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษาสังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ภูมิสำเนาอยู่ในภูมิภาคที่สมัคร ๒. ภูมิสำเนาอยู่นอกภูมิภาคที่สมัคร	(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๑๕ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ ในทะเบียนบ้านต่อเนื่อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือก วันสุดท้าย หรือ ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน สังกัด สพท. หรือ สศศ. ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย

องค์ประกอบตาม ว ๒/๒๕๖๗	ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน		กรอบการพิจารณา
	ตัวชี้วัด	คะแนน	
๔. การพัฒนาตนเอง	๔. การพัฒนาตนเอง การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๔.๑ มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป หรือ ได้รับปริญญาบัตรเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ๔.๒ มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๔ ครั้ง ๔.๓ มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง ๔.๔ มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง ๔.๕ มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง	(คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา หรือสำนักปริญญาบัตร ซึ่งได้สำเร็จการศึกษาหลังจากได้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างโดยผู้สมัครและ ผอ. สถานศึกษาปัจจุบัน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
๕. ผลงาน หรือรางวัล หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ	๕. ผลงาน หรือรางวัล หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ โดยให้เลือกเสนอข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ หรือ ๕.๓ ข้อใดข้อหนึ่ง ๕.๑ ผลงาน ๑) ดีเยี่ยม ๒) ดี ๓) พอใช้	(คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากการเขียนผลงาน ในด้านการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน ๕ หน้า โดยผู้สมัคร และ ผอ. สถานศึกษาปัจจุบัน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือ เอกสารแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน



- ๓ -

องค์ประกอบตาม ว ๒/๒๕๖๗	ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน		กรอบการพิจารณา
	ตัวชี้วัด	คะแนน	
	๕.๒ รางวัล		พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือนักเรียน หรือสถานศึกษา ได้รับรางวัลที่ส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนระดับใด ระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว กรณีเป็นรางวัลของนักเรียน หรือสถานศึกษา ต้องแนบเอกสารหลักฐาน การมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย หากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด หรือ ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	๕ คะแนน	
	๒) กลุ่มโรงเรียน หรือสภวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย	๔ คะแนน	
	๓) ระดับสถานศึกษา	๓ คะแนน	
	<u>หมายเหตุ</u> สำหรับสังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้		
	๑) ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	๕ คะแนน	
	๒) ระดับภาค หรือระดับเขต ตรวจราชการ หรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา หรือเครือข่าย สถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔ คะแนน	
	๓) ระดับสถานศึกษา	๓ คะแนน	
	๕.๓ การได้รับการยอมรับ		
	๑) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด หรือ ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	๕ คะแนน	
	๒) กลุ่มโรงเรียน หรือสภวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย	๔ คะแนน	
	๓) ระดับสถานศึกษา	๓ คะแนน	
	<u>หมายเหตุ</u> สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้		พิจารณาจากสำเนาเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร เพียงรายการเดียว หากไม่แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	๕ คะแนน	
	๒) ระดับภาค หรือระดับ เขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่ม สถานศึกษา หรือเครือข่าย สถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔ คะแนน	
	๓) ระดับสถานศึกษา	๓ คะแนน	
	ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ผู้สมัครและ ผอ. สถานศึกษา ปัจจุบัน ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกหน้า		



องค์ประกอบตาม ว ๒/๒๕๖๗	ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน		กรอบการพิจารณา
	ตัวชี้วัด	คะแนน	
๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)			
๑. ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา	๑. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา ๑.๑ สมัครง่ายรับการคัดเลือก ในสถานศึกษา ๑) สังกัดประเภทเดียวกัน ๒) สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกัน ๑.๒ ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา	(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการปฏิบัติ หน้าที่สอนในสถานศึกษา ปัจจุบัน สังกัดประเภท เดียวกันกับที่สมัคร หรือไม่ พิจารณาจากการนำเสนอ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย
	๒. ผลการปฏิบัติ หน้าที่สอนที่เกิดกับ ผู้เรียน	๒. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน ๒.๑ ผู้เรียนส่วนมาก มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในวิชาที่สอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ หรือมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับดีเยี่ยม ๒.๒ ผู้เรียนส่วนมาก มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในวิชาที่สอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับดี ๒.๓ ผู้เรียนส่วนมาก มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในวิชาที่สอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับผ่าน ๒.๓ ผู้เรียนส่วนมาก มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในวิชาที่สอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ ๒.๓ ผู้เรียนส่วนมาก มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในวิชาที่สอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	



- ๕ -

องค์ประกอบตาม ว ๒/๒๕๖๗	ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน		กรอบการพิจารณา
	ตัวชี้วัด	คะแนน	
๓. บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าจา วุฒิภาวะ ทางอารมณ์ และการมี ปฏิภาณในการแก้ปัญหา	-	(คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร การตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
๔. ทักษะและศักยภาพ ด้านการจัดการเรียน การสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอกที่สมัคร	๔. ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียน การสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอกที่สมัคร ๔.๑ มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่แสดงถึง รูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร และ สอดคล้องกับระดับชั้นเรียนที่รับผิดชอบ ๔.๒ มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่แสดงถึง รูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร	(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอถึง รูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือ สาขาวิชาเอกที่สมัคร หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ให้ได้ ๐ คะแนน
๕. ความเข้าใจเรื่อง ประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักษา รักประเทศ จงรักภักดี ต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม		(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการนำเสนอ ที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่อง การรักษา รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้อง ต่อชาติบ้านเมืองและสถาบัน สำคัญของชาติ เป็นพลเมืองที่ดี



**กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันศุกร์ที่ ๔ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
๔. ประเมินประวัติและผลงาน	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖. สอบสัมภาษณ์	
๗. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๘. รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง	ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
ที่
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกท่าน
 และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ด้วย สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านและบุคลากรในกลุ่มเป็นคณะทำงาน
วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ตามคำสั่ง สพป.เชียงใหม่เขต ๔ ที่ ๑๗๐/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานและการปฏิบัติราชการของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔
มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และสอดคล้องกับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอบปี ประจําปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขอเชิญคณะทำงานทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทางดง สพป.เชียงใหม่ เขต ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายชาญชิต ทัพพมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ที่ ๑๓๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินตามประเด็นการประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

เพื่อให้การดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงานและมีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนใน ๒ ประเด็นได้แก่ ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง และประเด็นการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายชาญชิต ทัพพมณี | ผอ. สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสายันท์ คำลือ | รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | คณะทำงาน |
| ๓. นายสมพงษ์ แสนสำโรง | รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | คณะทำงาน |
| ๔. นางธนพินท์ พวงทอง | รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวเจนจิรา กันยะมูล | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๖. นางพัชรภรณ์ เทพวรรณ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะทำงาน |
| ๗. นางปวีณ์พิมพ์ โรจนมณี | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวนงนภัส แก้ววงศ์ดี | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๙. นางวรรณภา ดิยะชนานนท์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางเครือวัลย์ อินทร์ตา | ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางธัญพร ภูมิรินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายดัมพ์ แยมน์มโนล | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | คณะทำงาน |
| ๑๓. น.ส.นงคราญ อินจาย | ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายภาณุพันธ์ สมตา นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ | | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางคณิษฐา คำแก้ว ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๖. นายปิยะบุตร ไรจนาธิรวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นายอภิชาติ บุญประเสริฐ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

...../ให้คณะทำงาน.....

-๒-

ให้คณะทำงานดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
๒. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
๓. เสนอแนะมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญชิต ทัพพมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ตารางปัจจัยความเสี่ยงและแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)
ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การกำหนดเกณฑ์คุณลักษณะและแบบรูปรายการของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง	1	1	1	(1)
2	การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	1	1	1	(2)
3	การสอบข้อเขียนของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	1	1	1	(3)
4	การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	1	1	1	(4)

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

